



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๓๙๒ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔  
ระดับสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (รศ.ดร.มณฑิณี เศรษฐภักดี)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ศิริกุล คล่องค้ำฉนวนการ)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (นางสาวสุรีย์รัตน์ โฉ้ววัฒนา)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิก)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผศ.จาดรนต์ ธนะสมบุรณ์)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผศ.ยุทธนา หริรักษาพิทักษ์)	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดี (ผศ.อร่าม คุ่มกลาง)	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดวงฤดี สุภติมัสโร)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พิมลพรรณ ธนารักษ์)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ )	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพงศวิทย์ วุฒิมิวิริยะ)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล และติดตามการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

**๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

๒.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงดา	สราญรมย์	ประธานกรรมการ
๒.๒	ดร.กรองทิพย์	นาควิเชตร	กรรมการ
๒.๓	ดร.นันทนวล	วิเศษสรรพ	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายหยุด	อุไรสกุล	กรรมการ
๒.๕	ดร.ทักษิณา	เครือหงส์	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนีย์	พวงยามณี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	นางสิริพร	เรืองสุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘	นายพัฒน์พล	แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	นายเสกสรรค์	คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวพัชรนันท์	วงศ์สิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวปิยะชาติ	เผ่าจี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวรงพร	กิตติศุภคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**กรรมการ**

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอ คณะกรรมการอำนวยการ

**เลขานุการ**

**มีหน้าที่** ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน เสนอประธานและคณะกรรมการประเมิน

**ผู้ช่วยเลขานุการ**

**มีหน้าที่** ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและเลขานุการ

**ภาระงาน** กรรมการภายในจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**๓. คณะกรรมการประสานงาน**

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๓.๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ
๓.๑๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓.๑๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๑๓	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕	นายสุสันต์ กะมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖	นายพัฒน์พล แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗	นางสาวพัชรนันท์ วงศ์สิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. วางแผน จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ภาระงาน** กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๔. คณะกรรมการด้านสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ    | กรรมการ             |
| ๔.๓ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหาร ศูนย์ทันตรา   | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์  | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นายทรงวุฒิ ไยกะมุข  | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นายรัฐพล พรหมมี   | กรรมการ             |
| ๔.๗ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหาร ศูนย์นันทบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่
  ๒. ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สวัสดิการและยานพาหนะ

- |      |   |                     |
|------|---|---------------------|
| ๕.๑  | ผู้อำนวยการกองกลาง                                | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒  | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓  | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                           | กรรมการ             |
| ๕.๔  | หัวหน้างานงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา     | กรรมการ             |
| ๕.๕  | นายสุบิน เอกจิตต์                                 | กรรมการ             |
| ๕.๖  | นายหัตถ์เทพ มัตติदानนท์                           | กรรมการ             |
| ๕.๗  | นายกองคการนักศึกษา ศูนย์ทันตรา                    | กรรมการ             |
| ๕.๘  | นายกองคการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ          | กรรมการ             |
| ๕.๙  | นายกองคการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ฯ                 | กรรมการ             |
| ๕.๑๐ | อุปนายกองคการนักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ ศูนย์ทันตรา   | กรรมการ             |
| ๕.๑๑ | อุปนายกองคการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ ศูนย์ทันตรา | กรรมการ             |
| ๕.๑๒ | นางสาวกัลปอร์ธ สิทธิธำภา                          | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในด้านบริการสวัสดิการ แก่คณะกรรมการ ประเมินฯ และคณะผู้รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๒. บันทึกภาพการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ภาระงาน กรรมการจะได้รับการงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิริยา หาสิตพานิชกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ