



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ กวสท/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

รอบ ๙ เดือน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า และระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า รอบ ๙ เดือน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัยการจัดการ และระดับมหาวิทยาลัย

๑.๑ นายพงศ์วิทย์ วุฒิมิวิริยะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายดำเนิน ไชยแสน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริศรา เกสสมบูรณ์	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายหยุด อูโรสกุล	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนีย์ พวงยานี	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม	กรรมการ
๑.๙ ดร.มนตรี สังข์ทอง	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชฎี สุขฉายี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสิริพร เรืองสุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายสุวัฒน์ กะมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายพัฒนพล แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัยการจัดการ และระดับมหาวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน ผ่านระบบ CHE QA Online

๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/วิทยาลัยการจัดการ และระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน ผ่านระบบ CHE QA Online
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน โดยให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ในรอบ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๖ ชั่วโมงปฏิบัติจริง ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๑ ครั้ง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔๐ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

๒.๑ นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางไสว เทศพันธ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศศิพันธ์ ศาสตร์สาระ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันทยา แสนโกศิก	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏี สุขฉายี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวพัชรนันท์ วงศ์สิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นางสาวสุปรียา คงแสงชู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศึกษา วิเคราะห์ รายงานการประเมินตนเอง รอบ ๙ เดือน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา, สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักงานอธิการบดี
 ๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละหน่วยงาน
 ๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน โดยให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ในรอบ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๖ ชั่วโมงปฏิบัติจริง ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๑ ครั้ง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔๐ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๓.๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ
๓.๑๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓.๑๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๑๓	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕	นายสุวัฒน์ กะมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖	นายพัฒนพล แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗	นางสาวพัชรนันท์ วงศ์สิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘	นางสาวสุปรียา คงแสงชู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผน จัดเตรียมเอกสาร อำนวยความสะดวกในการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ติดตามประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๓) เท่ากับ ๖ ชั่วโมงปฏิบัติจริง
(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ